

PRAKTIKBESKRIVELSE 2. OG 3. PRAKTIKPERIODE, SKOLE- OG FRITIDSPÆDAGOGIK

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Opdateret august 2017

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Fridusen & Kælderen, Stolpedalsskolen
Adresse:	Stolpedalsvej 2
Postnr. og By:	9000 Aalborg
Tlf.nr.:	Skolen: 99824400. Fridusen: 99824410. Kælderen: 99824416
Institutionens E-mail:	Stolpedalsskolen@aalborg.dk
Hjemmeside adr.:	www.stolpedalsskolen.dk
DUS-fællesleder:	Allan Larsen. Tlf.; 99824411
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Fridusen (DUS 1): Afdelingsleder; Helle Albæk Jakobsen Tlf.; 99824414 & Ditte Marie Graversen Tlf.; 99824412.
Kommunal:	Kælderen (DUS 2 & 3. Klasse): Afdelingsleder; Bibi Janni Madsen. Tlf.; 99824413
Privat:	Kommunal
Regional:	

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>I Fridusen er der ca. 220 børn i alderen 6-9 år.</p> <p>I DUS 3. klasse er der ca. 75 børn i alderen 9-10 år.</p> <p>I DUS 2 er der ca. 75 børn i alderen 10-12 år.</p> <p><u>Afdelinger i Fridusen:</u></p> <p>0.klasseområde, sceneområde, 2.klasseområde, gymnastiksal, "kreativ", træværksted, udeområde.</p> <p><u>Afdelinger i Kælderen:</u></p> <p>Bod, perleværksted, musikværksted, syværksted, udeområde,</p> <p>3. Klasse har fysiske rammer sammen med DUS 2 (Og Juniorklubben, i hvilken der ikke er tilknyttet studerende)</p> <p>Åbningstider i Fridusen: 06.30-08.00 og 14.00-17.00. I ferier er åbningstiden 06.30-17.00.</p> <p>Åbningstider i Kælderen: 14.00-17.00.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Fridusen & Kælderen er organiseret under Aalborg Kommunes skolefritidsordning i henhold til Folkeskolelovens §3, stk.4:</p> <p><i>"Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse".</i></p> <p>Tavshedspligt:</p> <p>Enhver der virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, har tavshedspligt mht. fortrolige oplysninger jf. <i>straffelovens §152.</i></p>

	<p>Studerende der i en periode, eller under hele uddannelsen, er knyttet til en myndighed er også omfattet af tavshedspligt.</p> <p>Der indhentes børne- og straffeattest inden endelig ansættelse. Børneattest udfyldes første besøgsdag, så den ligger klar når du starter din praktik hos os.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>På Stolpedalsskolen er der, ud over de såkaldte almindelige klasser, børn fra specialklasserne Trin 1 & Trin 2 som er klasser for børn med generelle indlæringsvanskeligheder.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p> <p>Forventninger til den studerende:</p>	<p>I Fridusen & Kælderen bekender vi os ikke til nogen bestemt pædagogik eller filosofisk retning. Vi lader os gerne inspirere af nye teorier og viden og følger med i den faglige pædagogiske debat, som vi forholder os til fra en positiv men også kritisk og praktisk vinkel.</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang til børnene. Vi lytter til barnet, anerkender barnets følelser og mægler i konfliktsituationer. Vi tager store som små problemer alvorligt og finder på bedste vis, i samråd med børnene, frem til brugbare løsninger.</p> <p>Vi er bevidste om, at vi er forskellige som mennesker, hvad enten vi er børn, familier eller ansatte. Vi bestræber os på, at der skal være plads til alle, med respekt for fællesskabet.</p> <p>Forbesøg: Inden du starter her hos os, vil der være fastsat to dage, hvor du kommer på besøg. Det forventes at du har praktikudtalelser med fra tidligere. På én af disse besøgsdage vil afdelingsleder, sammen med dig gennemgå hvilke forventninger vi har til dig som praktiksted.</p> <p>Tavshedspligt: Du har tavshedspligt ift. den viden du får om de enkelte børn og familier i institutionen.</p>

Møde til tiden: Vi forventer at du kan møde til tiden – Hellere 10 min. for tidligt end for sent.

Skoleintra og Docendo: Det forventes at alle logger sig på hver morgen når de møder ind og holder sig orienteret ift. informationer samt vikardækning.

Mobiltelefon: Din telefon skal ikke bruges i arbejdstiden og forventes derfor at ligge i dit skab. Har du af en eller anden årsag brug for at have telefonen på dig en enkelt dag fortæller du dette til din afdelingsleder.

Forældrekontakt: Du vil i din praktik få en del samarbejde med forældregruppen til den klasse du bliver tilknyttet. Det er vigtigt at du altid i samråd med din vejleder gennemgår hvad du evt. vil sende ud på Intra til forældrene. Ligeledes er det vigtigt at spare med din vejleder om hvordan du formidler dit budskab til forældrene.

Påklædning: Vi forventer at du klæder dig anstændigt. Vi ser gerne at du tænker over eventuelle tekster og billeder på dit tøj; altså hvilket signal udesender teksten/billedet.

Vejledning: Hver uge har du sammen med din vejleder 1,5 time, hvor det inden forventes at du har lavet en dagsorden. Efter vejledning er det dig der skal skrive referatet af vejledningstimen. Både dagsorden og referat sendes altid til din vejleder og praktikansvarlig Helle Albæk Jakobsen.

Dokumentation: Vi har i Fridusen og i kælderen lavet en opslagstavle, hvor du som studerende skal hænge en præsentation, dine mål, procesjournaler mv. op. Denne dokumentation forventer vi også at du sender til forældregruppen til den klasse du bliver tilknyttet.

Punkt på personalemøde: Vi har personalemøde hver 2. tirsdag fra kl. 08.45-11.00. Her har du som studerende dit eget punkt, hvor du sammen med vejleder vælger hvad punktet skal omhandle.

Syge- og raskmelding: Proceduren er beskrevet på forsiden af PersonaleIntra. Ved sygemelding skal du ringe til skolens kontor. Raskmelding skal ske inden kl. 14.00 dagen inden du møder på arbejde igen.

<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I Fridusen er der ansat omkring 20 pædagoger til at varetage forskellige opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsledere • Trivselspædagog • Bevægelsespædagog • 3 pædagoger tilknyttet 0.klasse (ca. 10 skoletimer ugentligt) • 3 pædagoger tilknyttet 1. klasse (ca. 10 skoletimer ugentligt) • 3 pædagoger tilknyttet 2. klasse (ca. 10 skoletimer ugentligt)
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>I Fridusen og Kældereren har vi et tæt samarbejde med skolens lærere. Endvidere samarbejder vi med: Skolepsykolog, trivselsteam, talepædagog, PPR, kompetencecenter og sundhedsplejerske.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Inden opstart skal der indhentes børne/straffeattest.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Ja, den studerende forventes at kunne varetage selvstændig (understøttende) undervisning, samt aktiviteter i DUS-delen, efter aftale med vejleder og praktikansvarlig. Desuden kan den studerende blive anvendt som vikar, jf. vilkårene for skolens øvrige medarbejdere.</p> <p>Ift. vikardækning varierer omfanget efter sygdom og dermed behov.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan for praktikperioderne, Skole- og fritidspædagogik

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

**Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål,
Skole- og fritidspædagogik, 2. praktikperiode.**

Udviklings- og læringsrum

Praktikken retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

- a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?**
- b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?**

professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,

kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,

a) At gå i dialog med kolleger ift. undren over egen og andres praksis. Øvelse i faglig argumentation og refleksion.

b) I den studerendes deltagelse i vejledning, p-møder, skole/hjem samtaler, observationer i praksis, i det daglige samarbejde, i mødet med forældre samt eksterne samarbejdspartnere til skolen/ Fridusen og Kælderen.

<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p>a) At prøve klasseledelse i praksis, at afprøve forskelligartede udviklings- og læringsrum.</p> <p>b) Ved, i en løbende proces, at observere, reflektere over, samt deltage i, klasseledelse.</p> <p>Ved at afprøve og udvikle sig selv og turde sætte sig selv i spil i læringsrummet (elevernes såvel som den studerendes)</p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<p>a) At opbygge læringsforløb - herunder ift. alsidig læring - gennem bevægelse og kreativitet.</p> <p>b) I muligheden for at forholde sig observerende, såvel som aktivt deltagende, i undervisningsforløb/- situationer.</p>
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<p>a) At koble teoretisk viden om alsidig læring og differentierede læreprocesser til praksis.</p> <p>b) Ved at skabe, deltage i, samt, i samråd med målgruppen, evaluere forløb med dette fokus.</p>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<p>a) At forholde sig til anerkendende kommunikation - at møde og favne det enkelte barns behov.</p> <p>At tænke fysisk aktivitet ind i børns skoledag såvel som i DUS tid.</p>

		<p><i>b) Ved at observere børnegruppen og indbyde til en tryk og omsorgsfuld relation til børnene.</i></p> <p><i>Ved at tilrettelægge, udføre samt evaluere forløb/ aktiviteter med fokus på fysisk aktivitet og sundhedsfremme.</i></p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p><i>a) Mulighed for at gøre sig erfaringer/ refleksioner/ observationer ift. inklusion i fællesskaber, herunder ift. børn fra vores Trin 1, Trin 2 samt M1 klasse.</i></p> <p><i>Mulighed for at sætte viden om børns udvikling i spil i praksis</i></p> <p><i>b) Ved at anvende viden om børns udvikling samt inklusion i tilrettelæggelsen af aktiviteter og læringsforløb</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>"Kommunikation og samarbejde i professionelle relationer", Mads Hermansen m.fl.; 2004</p> <p>"Kommunikation i praksis – relationer, samspil og etik i socialfagligt arbejde", Tom Eide; 2007</p> <p>"Anerkendelse i praksis – om udviklingsstøttende relationer", Lis Møller; 2008</p> <p>"Klasseledelse i praksis – en håndbog for lærere", Nanna Paarup m.fl.; 2013</p> <p>"Elevens læring og udvikling – at skabe fællesskaber og lede læreprocesser", Knud Illeris m.fl.; 2014</p> <p>"Undervisningskendskab – at planlægge og udvikle undervisning", Kim Foss m.fl.; 2013</p> <p>" Klasseledelse med inklusion for øje og fællesskab på hjerte", Elsebeth Jensen i Liv i Skolen 4; 2010</p> <p>"Opskrift på god klasseledelse", Trine Wiese, UCC magasin 10; september 2013</p>	

"Fritidspædagogik og børneliv", Sven Mørch m.fl.; 2012

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål.

Skole- og fritidspædagogik 3. praktikperiode

Samarbejde og udvikling

Praktikken retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

- a) **Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?**
- b) **Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring**

institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,

agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,

a) Viden om hvordan de institutionelle og organisatoriske rammer – eksempelvis skolereformen – udmøntes i praksis.

Erfaringer med at se sammenhæng mellem visioner for praksis og de tilgængelige rammer, hvori disse kan udspilles.

b) Den studerende tager initiativ til et møde med ledelsen, hvor de organisatoriske rammer præsenteres/ drøftes.

		<p><i>Ved at opsøge viden om, samt være loyal ift., de institutionelle samt organisatoriske rammer, der er gældende her på stedet.</i></p> <p><i>I drøftelsen af ovenstående i vejledningssituationer og i den daglige dialog med kolleger.</i></p> <p><i>Ved at forholde sig nysgerrigt og undrende til de muligheder, og eventuelle begrænsninger, rammerne sætter.</i></p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>a) <i>Indsigt i hvilke tværfaglige fællesskaber en skolepædagog indgår i. Hertil hvorledes viden gensidigt konstrueres i disse fællesskaber.</i></p> <p><i>Refleksioner ift., hvad der fordrer et godt samarbejde imellem faggrupper samt egen andel i dette samarbejde.</i></p> <p>b) <i>Ved at indgå aktivt i det daglige samarbejde med lærere samt andre aktuelle samarbejdspartnere.</i></p> <p><i>Ved at gøre sig tanker om, og handle på, de udfordringer der kan opstå i samarbejdet.</i></p> <p><i>Ved at have tværfagligt samarbejde som et fokusområde i vejledning, hvor den studerende tager ansvar for, at analysere en given udfordring og herefter lægger en strategi for, hvorledes han/hun kan agere.</i></p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis</i></p>	<p>a) <i>Den studerende får indsigt i, hvilke tværfaglige samarbejdspartnere en skolepædagog samarbejder med i de givne rammer på Stolpedalsskolen.</i></p> <p>b) <i>I deltagelsen i det tværfaglige samarbejde får den studerende mulighed for, at observere samt reflektere over samarbejdet: Hvad fungerer? Hvad kunne gøres anderledes? Hvilke overvejelser ligger bag den måde samarbejdet udmøntes på? Etc.</i></p>

<i>forandringsprocesser og innovation</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>a) <i>Mulighed for at se hvordan en forandringsproces som Skole-reformen effektueres i praksis, samt hvilke sociale processer, der kan følge med en sådan forandring.</i></p> <p><i>Hertil; hvordan dét at være innovativ kan siges at være et vilkår – og dermed en kompetence – der kræves af medarbejdere i folkeskolen i dag.</i></p> <p>b) <i>Ved at bidrage med forslag til andre/nye måder at gøre tingene på.</i></p> <p><i>Ved at stille spørgsmål, og forholde sig undrende, til praksis.</i></p> <p><i>Ved at turde eksperimentere og selv prøve forskellige tiltag/aktiviteter af, for efterfølgende at evaluere og reflektere over udfaldet.</i></p> <p><i>Ved at vende tingene på hovedet og se nye vinkler på de selvfølgeligheder, der er til stede i den daglige praksis.</i></p> <p><i>Ved netop at gribe muligheden for, at forholde sig til, og agere i, en folkeskole der, med skolereformen, er under forandring.</i></p>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>a) <i>Den studerende får mulighed for, at observere, reflektere over, samt afprøve didaktiske og pædagogiske metoder rettet imod undervisning og pædagogisk praksis.</i></p> <p>b) <i>Den studerende tager ansvar for, at anvende relevante dokumentations- og evalueringsmetoder i vejledningssammenhæng.</i></p>

		<p><i>Den studerende lægger, i samarbejde med vejleder, en strategi for systematisk erfaringsindsamling og bringer disse erfaringer i spil på P-møder, i vejledningssammenhænge og i den daglige dialog med kolleger.</i></p> <p><i>Den studerende sætter sig fortløbende nye mål (jf. videns- og færdighedsmålene) for sin praktik i Fridusen eller Kælderen.</i></p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp</i>	<i>Der er ikke førstehjælpskursus som en del af praktikken i Fridusen og Kælderen.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>"Tværprofessionelt samarbejde i teori og praksis", Andy Højholdt, 2013</p> <p>"Pædagog i skole og fritid – perspektiver på tværprofessionelt samarbejde i skolen", Tom Ritchie; 2014</p> <p>"Den nye folkeskole – en kort guide til reformen", Undervisningsministeriet: https://uvm.dk/~media/UVM/Filer/Folkeskolereformhjemmeside/2014/Juni/140611%20mini-guide%20reform.pdf</p> <p>"Innovationspædagogik – kunsten at fremelske innovationspædagogik", Lotte Darsø; 2011</p> <p>"Teorier om læring – en læringspsykologisk antologi", Tom Ritchie; 2007</p> <p>"Pædagogik – didaktik, læring og dannelse i daginstitution og skole", Mogens Hansen m.fl.; 2006</p> <p>"Pædagogisk evaluering – en grundbog, Hanne Beermann m.fl.; 2007</p>	