

VELKOMMEN I FRIDUSEN

Disse sider indeholder informationer og praktiske oplysninger om de ting, som vedrører Jer og Jeres barn, når man starter i Fridusen.

Åbningstider på skoledage

På skoledage er der morgenåbning i sceneområdet hver dag i tidsrummet 6.30-8.00. Du kan ringe hertil og give beskeder i forhold til både DUS og skole. Informationer, der vedrører DUS kan også skrives i systemet: Min Institution, der vil blive nærmere beskrevet i det følgende. Husk i denne forbindelse, at Min Institution kun er et DUS system, hvorfor beskeder der vedrører skoletid skal gives til lærer/klassepædagog på ForældreIntra.

Dussen åbner igen fra kl. 14.00-17.00 (dog tidligere hvis skoledagen er omlagt, fx sidste skoledag inden sommerferien).

Ca. kl. 16.00 samler vi alle børn i sceneområdet, hvorfra der hver dag bliver lukket.

Bemærk at du skal hente dit barn hver dag inden kl. 17.00!

Praktisk information om at gå i morgen-DUS

På skoledage er der morgen-DUS i sceneområdet i tidsrummet 6.30-8.00. I morgen-DUS møder der to pædagoger ind og fører tilsyn med børnene. Den første medarbejder møder naturligvis ind kl. 06.30 hvor Fridusen åbner, og den anden møder ind kl. 7.30. Har du morgenmad med, må du gerne spise den fra 06.30-07.30. Kl. 07.50 lukker vi klasselokalerne op og børnene kan gå ind i klassen. Om morgenen skal børnene blive i den lille skolegård, hvis de vælger at gå udenfor.

Skolefri dage og ferier

Dussen holder åben kl. 6.30-17.00. På disse dage er vi også sammen med børn fra 3.kl.

På skolefridage skal børnene møde hos os senest kl. 10.00. Herefter kan vi være på ture ud af huset. Vi holder lukket på helligdage, enkelte skolefridage samt to uger i sommerferien. Disse dage vil fremgå på ForældreIntra og/eller ophæng. Tilmelding til ferie skal ske via Forældreintra.

I indeværende skoleår holder Fridusen lukket den 27.12 - 29.12 – (begge dage inkl.) samt uge 28 og 29 (10.07 – 23.07).

Der vil, som altid, være mulighed for nødpasning i ovenstående perioder. Nærmere informationer, samt mulighed for tilmelding, vil blive sendt ud i henholdsvis oktober og maj

Telefon

Bh.kl og 1.-2.kl	99 82 44 10
Afdelingsleder Helle A. Jakobsen	99 82 44 14
Afdelingsleder Ditte Marie Graversen	99 82 44 12
DUS-fællesleder Allan Larsen	99 82 44 11



Min Institution

Min Institution er et system, der gør det muligt for institutionerne at kommunikere elektronisk med forældre og omvendt. Alle informationer vedrørende Jeres barn samles her, og via computer eller en App på mobilen/iPad, kan I melde fravær og sygdom og give informationer om eks. legeaftaler og afhentning af Jeres barn. Fx: "Mormor henter i dag" eller "Han/hun skal med X hjem".

På Min Institution udfylder I ligeledes Jeres barns stamkort, oplysninger om evt. særlige hensyn med mere. Det er ligeledes her i skal meddele om jeres barn skal sendes til musikskole.

Vi sørger for nye billeder af børnene når de starter i Fridusen.

I spisefrikvarteret tjekker vi børnene ind i Min Institution – derfor er det ikke nødvendigt, at I tjekker børnene ind om morgenen med mindre I bruger det som en sikkerhed for at se, om Jeres barn er nået godt frem. Når barnet forlader institutionen tjekker han/hun sig ud på skærmen ved den praktiske.

Det er vigtigt, at ajourføre tilladelser, særlige hensyn, musikskole aktiviteter, aftaler osv., hvis der løbende sker ændringer, så vi altid har de rigtige oplysninger ift. Jeres barn. Vær opmærksomme på ikke at have flere, og modstridende, aftaler til at stå den samme dag.

Vi retter os kun efter, hvad der er registreret i Min Institution i forhold til afhentning/ hvornår barnet må gå hjem, ture, legeaftaler m.v.

Personalet må ikke rette på aftalesedlerne.

Vi vil gerne have, at I registrerer alle informationer som "**aftaler**", da alle medarbejdere har mulighed for at læse disse. Endvidere er det en stor hjælp for os, hvis I skriver så meget information som muligt i emnefeltet, da vi på denne måde ikke skal ind og åbne alle aftaler for at se indholdet.

Aftaler skal sendes inden kl. 10.00 den pågældende dag.

Vi har faste sendetider af børn i Fridusen. Disse er: kl. 14.15, kl. 15.15, kl.15.45, kl. 16.15 og 16.45

(Ved behov registreres dette under aftaler i Min Institution)

Husk at registrere barnet i Min Institution, så vi har oplysningerne allerede, når barnet starter i DUS eller fra 1. dag efter en sommerferie, hvis barnet starter i 1.- eller 2.- klasse.

Kontrolleret pasning

Der er kontrolleret pasning af børnene i DUS i indskolingen. Det betyder, at vi ikke kan udlevere børn, hvis ikke I, som forældre, forinden har givet tilladelse til dette. Dette kan gøres ved at skrive det i aftaler (*Skriv så meget i emnefeltet som muligt*) i Min Institution den pågældende dag.



Struktur

Vi har lokalfællesskab med skolen. Det vil sige, at alle lokaler i indskolingen benyttes både om formiddagen og om eftermiddagen

Hver dag er der en "praktisk" ved sceneområdet, som tager telefonen, sender børn til musik og andre lignende opgaver. Det er også ved den praktiske, at I finder skærmen med "Min Institution", hvorpå børnene tjekker sig ud.

På vores whiteboard ved køkkenet fremgår det, med billeder af personalet, hvem af de voksne der er henholdsvis: Praktisk, fordelt på aktiviteter, udenfor, i gymnastiksal, på tur osv. den pågældende dag.

Kontaktpædagog

Til hver klasse er tilknyttet en klassepædagog, som sikrer barnets trivsel i Dussen. Kontaktpædagogen samarbejder med de øvrigt ansatte - heriblandt klassens børnehaveklasseleder/lærere. Det er kontaktpædagogen, der sammen med klassens lærere afholder skole-hjemsamtaler. I er altid velkomne til, at kontakte pædagogen med spørgsmål og informationer, der vedrører Jeres barn. Det kan f.eks. være informationer, der knytter sig til barnets trivsel og hændelser derhjemme, som kan påvirke barnet i dagligdagen.

Kontaktpædagogerne er også med i skoledelen.



Særlige grupper

På Stolpedalsskolen har vi tilknyttet en specialklasserække som er for elever, der af forskellige årsager kan have det svært i et almindeligt skolesystem, hvor der lægges meget vægt på de boglige færdigheder. Specialklasserne er fuldt integreret i Stolpedalsskolens fritidstilbud, Fridusen samt Kælderen.

Madpakker og køleskab

Det er vigtigt, at børnene selv sætter madpakken ind i køleskabet, fordi der så er større sandsynlighed for, at barnet selv kan genkende sin madpakke ved frokosttid. Husk at skrive tydeligt navn på! Der er mange ens madpakker og drikkedunke.

Af hensyn til pladmangel i køleskabene, er det desværre nødvendigt, at drikkedunke bliver i taskerne. Vi har i indskoling en vandautomat, hvor børnene kan fylde deres medbragte drikkedunk med koldt vand.



Spisning

Kontaktpædagog, fasepædagog eller klassens lærere spiser madpakker med børnene. Det er her informationer, dagens aktiviteter, legeaftaler og evt. problemstillinger vendes med børnene.

Vi lægger stor vægt på, at spisesituationerne bliver hyggelige og at børnene sidder ordentligt og hygger sig med kammeraterne.

Der er afsat 15 min. til spisning, hvorefter der skal ryddes op og børnene går til frikvarter. Børnene må gerne spise madpakker senere på dagen, hvis de har mere mad tilbage.

Saftevand og kage

Af hensyn til tænder og sundhed, får børnene kun saftevand og kage til specielle lejligheder, fx til forældrekafe, fester og lignende.

Ude

Vi er ude på legepladsen hver dag uanset vejr og vind. Kun lyn og torden holder os indenfor. Det er derfor vigtigt, at børnene altid har regntøj og godt med skiftetøj med. Dette bruges også i skoletiden. Om sommeren er det også vigtigt, at have solcreme, badetøj og håndklæde med.

Om vinteren medbringes varmt vintertøj, hue og vanter - det er en god idé, at have ekstra vanter med.

Husk navn i tøjet!



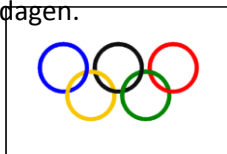
Aktiviteter

I DUS-tid tilbydes forskellige aktiviteter som naturligt tager udgangspunkt i børnenes interesser og husets ressourcer i øvrigt.

Vi udsender hver måned en aktivitetskalender med planlagte aktiviteter på forældreintra.

Traditioner

Hvert år holder vi bl.a. **Sommer- og Vinter OL**, hvor børnene dystes i forskellige aktiviteter. Der er indmarch, vi tænder den olympiske ild og dystes mod hinanden individuelt og i hold, som de voksne også gør til OL. Der er diplomoverrækkelse om fredagen.



Vi afholder, sammen med Dussen i Kælderen, en årlig **Markedsdag**, hvor børnene har mulighed for at have en salgsbod. Her kan de sælge legetøj, lave gøglerboder og lignende. Herudover har børnene øvet underholdning f.eks. dans, sang eller teater, som de glæder sig til at vise. Vi sælger mad og drikkevarer på dagen.



Hvert år har vi også en fodboldturnering - **Stolpecup**, hvor klasserne kæmper indbyrdes. Vi laver her heppekor og bannere klassevis. Bh.kl og 1. kl. er i pulje sammen og 2. og 3. kl. er ligeledes i pulje sammen. Dette er en turnering, der løber over en uge. En uge, hvor der er fokus på, at styrke klassesammenholdet.



I **december måned** julehygger vi med mange forskellige juleaktiviteter. Vi laver bl.a. julepynt og pynter op i Fridusen. Der vil også være mulighed for, at lave julegaver i Kreativ og på Træværkstedet. Den sidste dag inden skolen holder juleferie, holder vi børnejulefrokost, hvor vi hygger med risengrød og julerier.



Vi afholder **Rekorduge**, hvor vi laver vores: "Fridusens rekordbog". Der er lavet mange sjove rekorder i tidens løb☺ Vi oplever, at børnene er initiativrige i forhold til, at komme med forslag til forskellige, sjove og ikke mindst skøre rekordforsøg, der skal afprøves.



Mobiltelefoner

Idet vi oplever, at mobiltelefoner er et stigende aktuelt emne - også i DUS-regi - finder vi det relevant, at tydeliggøre vores tanker om disse:

Det er vores holdning, at børn i indskolingen ikke er gamle nok til at kende til de konsekvenser brug af en telefon kan have. Eksempelvis kan dét, at børnene bruger deres telefon til at tage billeder af hinanden give unødige konflikter, såvel som nogle børn potentielt kan bruge telefonen som en livline hjem, hvis de støder på udfordringer i løbet af skole/DUS-dagen. I forhold til sidstnævnte mener vi, at det er langt sundere, og mere lærerigt for børnene, at løse disse udfordringer i den kontekst de er opstået og sammen med vi voksne, der bl.a. er her til selvsamme.

Garderoben

Hvert barn har to kasser til skiftetøj m.m. i garderoben. Husk navn i alt børnenes tøj, tasker m.m. Under hylderne er der knager til ophængning af tøj og tasker. Vi vil meget gerne, at I som forældre hjælper med, at holde orden i garderoberne. Husk at stille sko og lignende op på hylderne, når I forlader institutionen. Børnene skal skifte sko ved indgangen, hvor der er reoler til skiftesko/udesko. Der er desværre ikke plads til, at alle børn stiller både sko og støvler, så hjælp barnet med at finde ud af, hvilke sko han/hun bruger mest.

Sørg for at tjekke børnenes kasser jævnligt, så de altid har det de har brug for, og tøjet stadigvæk passer. Op til ferier vil vi gerne, at garderoben tømmes, så rengøringen kan komme til.

Glemte tøj kommer i kælderen, hvor I har mulighed for at hente det. Indimellem samler vi uafhentet tøj sammen og kører det til genbrug – I får naturligvis besked inden.

Forældre Kaffe

Den første fredag i måneden afholder vi forældre kaffe i Fridusen fra kl. 14.00-16.15. Dette er en god mulighed for at møde andre forældre over en kop kaffe/te, og for at have lidt ekstra tid sammen med børnene. Det er hyggeligt at have besøg af I forældre i huset og børnene glæder sig til at invitere Jer, samt vise hvad de har lavet. Kan I ikke selv deltage, er I selvfølgelig velkomne til, at sende en anden, fx bedsteforældre.



Information

Aktivitetsskemaer og nyhedsbreve vil fremgå af forældreintra. Her vil øvrige informationer også være at finde. Klassepædagog- eller lærer sørger for, at de forældre, som ikke har mulighed for at læse forældreintra får informationer i papirform.

Oprydning

Vi har til tider haft rigtig meget legetøj liggende rundt omkring i Fridusen. Vi har en tavle, hvor vi noterer hvilke børn, der leger med/panter for det forskellige legetøj i Fridusen. Ind imellem holder vi oprydningsdage, hvor alle deltager i oprydning og sortering af legetøj. Formålet er, at børnene føler ejerskab over for vores fælles ting, og ligeledes behandler tingene ordentligt. Det er også vigtigt, at I forældre spørger Jeres barn, om han/hun har ryddet op inden I går hjem.

Legetøj

Vi har i indskolingen været nødsaget til, at lave regler for brug af eget legetøj. Der har været forskellige problemstillinger omkring nogle typer af legetøj, som har forstyrret undervisningen i skolen og de sociale relationer og hertil spillereglerne i skole såvel som i DUS.



I Indskolingen gælder følgende i forhold til legetøj:

- Mandag til torsdag må børnene IKKE have legetøj med.
- FREDAG MÅ BØRNENE GERNE medbringe legetøj.
- Diverse elektroniske spillemaskiner er ikke tilladt.
- Legetøjet skal naturligvis forblive i taskerne, når der undervises.

Det er helt på eget ansvar, at tage legetøj med om fredagen. Hverken skolen eller Fridusen kan gøres ansvarlige for beskadiget eller forsvundet legetøj.

Hjemmeside

Du kan finde vores hjemmeside ved at klikke ind under Stolpedalsskolen på www.stolpedalsskolen.dk og vælge fanebladet: "DUS". Her findes ligeledes en vejledning til Min Institution.

Ind- og udmeldelse

Børnene kan blive meldt i DUS fra dag til dag. Udmelding sker med en måneds varsel til udgangen af en måned. Det betyder, at hvis du eksempelvis foretager udmeldingen d. 15. februar, så træder den i kraft d. 1. april. Ind- og udmeldelser skal ske digitalt på www.pladsanvisningen-online.dk ved brug af NemId.

Afhentning/opsyn

Vi har mange kvadratmeter både inde og ude. Det er derfor en god idé, at have god tid til afhentning. Vi ved ikke altid, hvor børnene befinder sig. Børn flytter sig meget når de leger, og vi respekterer også, at de kan trække sig tilbage uden voksenopsyn. Vi har opsyn både inde og ude, men ingen hegn. Børnene ved, at de ikke må passere de træer, der er mærket med hvide prikker. Derfor har vi også tillid til, at børnene bliver inden for vores område.

Spørgsmål

Vi er et stort hus, og der foregår mange ting. Derfor kan det være svært, at følge med på sidelinjen. Men, stil endelig spørgsmål, kom med Jeres bekymringer og/eller forslag. Kun i et åbent samarbejde kan Fridusen blive et godt sted for børnene, Jer og os.



Ansatte

I Fridusen roterer personalet rundt alt efter hvilken aktivitet man har valgt sig på. Således vil I møde forskellige ansigter alt efter hvad Jeres børn har valgt at deltage i den pågældende dag. I morgen-DUS vil I ligeledes møde forskellige pædagoger alt efter ugedag.

Derfor vil det sidste i denne velkomstfolder være billeder af de ansatte i Fridusen, således at I – og ikke mindst Jeres børn – sammen kan danne Jer et overblik over de voksne, som I vil møde i vores dejlige DUS 😊

Mange venlige hilsner
DUS-personalet i Fridusen

Personale i Fridusen:



Henriette R.



Daniel



Ditte



Dennis



Darine



Lars



Ann



Karen



Jeanette



Morten



Heidi



Line



Anja



Jeanne



Helle
Afdelingsleder



Allan
Dus-fællesleder



Ditte Marie
Adelingsleder



Rasmus (vikariat)



Camilla (vikariat)