

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. oktober 2017

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Fridusen & Kælderen, Stolpedalsskolen
Adresse:	Stolpedalsvej 2
Postnr. og By:	9000 Aalborg
Tlf.nr.:	Skolen: 99824400. Fridusen: 99824410. Kælderen: 99824416
Institutionens E-mail:	Stolpedalsskolen@aalborg.dk
Hjemmeside adr.:	www.Stolpedalsskolen.dk
Institutionsleder:	Allan Larsen. Tlf.; 99824411
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Fridusen (DUS 1): Afdelingsleder; Helle Albæk Jakobsen Tlf.; 99824414 Kælderen (DUS 3. Klasse & DUS 2): Afdelingsleder; Bibi Janni Madsen. Tlf.; 99824413
Kommunal:	Ja
Privat:	
Regional:	

**Institutionstype/
foranstaltning**

Antal børn/unge /voksne

Aldersgruppe

Antal stuer / afdelinger

Åbningstid

I Fridusen er der ca. 220 børn i alderen 6-9 år.

I DUS 3. klasse er der ca. 75 børn i alderen 9-10 år.

I DUS 2 er der ca. 75 børn i alderen 10-12 år.

Afdelinger i Fridusen:

0.klasseområde, sceneområde, 2.klasseområde, gymnastiksal, "kreativ", træ værksted, ude område

Afdelinger i Kælderen:

Bod, perleværksted, musikværksted, sy værksted, ude område,

3. Klasse har fysiske rammer sammen med DUS 2 (Og Juniorklubben, i hvilken der ikke er tilknyttet studerende)

Åbningstider i Fridusen: 06.30-08.00 og 14.00-17.00. I ferier er åbningstiden 06.30-17.00

Åbningstider i Kælderen: 14.00-17.00.

<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Fridusen & Kælderen er organiseret under Aalborg Kommunes skolefritidsordning i henhold til Folkeskolelovens §3, stk.4:</p> <p><i>"Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse"</i></p> <p>Tavshedspligt:</p> <p>Enhver der virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, har tavshedspligt mht. fortrolige oplysninger jf. <i>straffelovens §152</i>.</p> <p>Studerende der, i en periode, eller under hele uddannelsen, er knyttet til en myndighed er også omfattet af tavshedspligt.</p> <p>Der indhentes børne- og straffeattest inden endelig ansættelse. Børneattest udfyldes første besøgsdag, så den ligger klar når du starter din praktik hos os.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>På Stolpedalsskolen er der, ud over de såkaldte almindelige klasser, børn fra specialklasserne Trin1 & Trin2 for børn med generelle indlæringsvanskeligheder, samt modtagerklassen M1. Sidstnævnte modtager to-kulturelle børn, der endnu ikke kan følge undervisningen i skolens øvrige klasser.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdig-</p>	<p>I Fridusen & Kælderen bekender vi os ikke til nogen bestemt pædagogik eller filosofisk retning. Vi lader os gerne inspirere af nye teorier og viden og følger med i den faglige pædagogiske debat, som vi forholder os til fra en positiv men også kritisk og praktisk vinkel.</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende tilgang til børnene. Vi lytter til barnet, anerkender barnets følelser og mægler i konfliktsituationer. Vi tager store som små problemer alvorligt og finder på bedste vis, i samråd med børnene, frem til brugbare løsninger.</p>

hedsmål)

Forventninger til den studerende:

Vi er bevidste om, at vi er forskellige som mennesker, hvad enten vi er børn, familier eller ansatte. Vi bestræber os på, at der skal være plads til alle, med respekt for fællesskabet.

Forbesøg: Inden du starter her hos os, vil der være fastsat 2 dage, hvor du kommer på besøg. Det forventes at du har praktikudtalelser med fra tidligere. På én af disse besøgsdage vil afdelingsleder, sammen med dig gennemgå hvilke forventninger vi har til dig som praktiksted.

Tavshedspligt: Du har tavshedspligt i fht. den viden du får om de enkelte børn og familier i institutionen.

Møde til tiden: Vi forventer at du kan møde til tiden – Hellere 10 min. for tidligt end for sent.

Skoleintra og Docendo: Det forventes at alle logger sig på hver morgen når de møder ind og holder sig orienteret ift. informationer samt vikardækning

Mobiltelefon: Din telefon skal ikke bruges i arbejdstiden og forventes derfor at ligge i dit skab. Har du af en eller anden årsag brug for at have telefonen på dig en enkelt dag fortæller du dette til din afdelingsleder.

Forældrekontakt: Du vil i din praktik få en del samarbejde med forældregruppen til den klasse du bliver tilknyttet. Det er vigtigt at du altid i samråd med din vejleder gennemgår hvad du evt. vil sende ud på Intra til forældrene. Ligeledes er det vigtigt at spare med din vejleder om hvordan du formidler et budskab til forældrene.

Påklædning: Vi forventer at du klæder dig anstændigt. Vi ser gerne at du tænker over eventuelle tekster og billeder på dit tøj; altså hvilket signal udsender teksten/billedet, vil teksten passe til aldersgruppen.

Vejledning: Hver uge har du sammen med din vejleder 1,5 time, hvor det inden forventes at du har lavet en dagsorden. Efter vejledning er det dig der skal skrive referatet af vejledningstimen. Både dagsorden og referat sendes altid til vejleder og praktikansvarlig Helle Albæk Jakobsen.

Dokumentation: Vi har i Fridusen og i kælderen lavet en opslagstavle, hvor du som studeren-

	<p>de skal hænge en præsentation, dine mål, procesjournaler mv. op. Denne dokumentation forventer vi også at du sender til forældregruppen til den klasse du bliver tilknyttet.</p> <p>Punkt på personalemøde: Vi har personalemøde i ulige uger fra kl. 09.30-11.30. Her har du som studerende dit eget punkt, hvor</p> <p>Syge- og raskmelding: Vores procedure i Fridusen;</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I Fridusen er der ansat omkring 15 pædagoger til at varetage forskellige opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsledere • Klassepædagoger • Trivselspædagog • Bevægelsespædagog <p>I Kælderen er der ansat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 Skolepædagoger tilknyttet Fase 2 • 3 Skolepædagoger tilknyttet Fase 3 • 3 Skolepædagoger tilknyttet Fase 4
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>I Fridusen og Kælderen har vi et tæt samarbejde med skolens lærere. Endvidere samarbejder vi med: Skolepsykolog, trivselsteam, talepædagog, PPR, kompetencecenter og sundhedsplejerske</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Nej</p>

<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Ja, den studerende forventes at kunne varetage undervisning samt aktiviteter i DUS alene. Desuden kan den studerende blive anvendt som vikar.</p> <p>Ift. vikardækning varierer omfanget efter sygdom og dermed behov.</p> <p>Hvor meget undervisning og hvor mange aktiviteter den studerende skal varetage aftales nærmere med vejleder og praktikansvarlig.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

Pædagogens praksis.

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.*

<p>Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p>Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i></p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?</p> <p>b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>a) <i>Den studerende præsenteres for viden om elevens alsidige udvikling ifølge Folkeskoleloven.</i></p> <p>a) <i>Den studerende får mulighed for, at indgå i den daglige praksis i såvel skole- som DUS. Her forventes den studerende, at gøre sig observationer/ refleksioner for på sådan vis, at danne sig et indtryk af målgruppen.</i></p> <p><i>Endvidere giver den studerendes aktive deltagelse i praksis - samt dialogen med kolleger, vejleder, ledelse og øvrige samarbejdspartnere - den studerende et indblik i Fridusens, samt Kældrens, pædagogiske og samfundsmæssige opgave.</i></p> <p>b) <i>Den viden den studerende erhverver sig ift. ovenstående, forventes integreret i den studerendes tilgang til tilrettelæggelsen af eget</i></p>

		<p>arbejde.</p> <p>Hertil ser vi det som den studerendes opgave, at forholde sig konstruktivt, undrende og nysgerrigt til de måder hvorpå vi i huset tilrettelægger vores arbejde.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>a1) Den studerende har i sit samarbejde med kolleger mulighed for, at observere, hvorledes en skolepædagog kan organisere sit arbejde.</p> <p>a2) Den studerende skal i sin praktik øve sig i, at sætte mål for eget arbejde. Som et led i denne proces skal han/hun arbejde med, at finde/ evaluere på pædagogiske metoder, der kan anvendes til at arbejde hen imod målet/målene.</p> <p>b1) Den studerende kan bl.a. lære om dette ved - i samarbejde med vejleder -, at øve sig i, at tilrettelægge og organisere eget pædagogisk arbejde, så det er meningsgivende og hensynstagende ift. Fridusens/Kælderens øvrige praksis.</p> <p>b2) Som led i den studerendes arbejde med at sætte mål for eget arbejde får han/hun mulighed for, at skabe/ være i processer, der strækker sig fra tilrettelæggelse til gennemførelse og sidst evaluering.</p> <p>Vi forventer, at den studerende delagtiggør kolleger – evt. på p-møder – i de refleksioner disse processer fører med sig. Hertil ser vi det, som relevant læring for den studerende, at han/hun får øvelse i, at italesætte – og på sådan vis bevidstgøre – disse processer, for sig</p>

		<i>selv såvel som for kolleger.</i>
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p><i>a) Den studerende har mulighed for at lære om, hvordan en skolepædagog kan arbejde med evaluering, læreprocesser og dokumentation i sin praksis.</i></p> <p><i>b) Qua sin aktive deltagelse i praksis og vejleders/ kollegers respons herpå, får den studerende mulighed for, at forholde sig til egne måder at agere på, samt inspiration til nye deltagesmåder.</i></p> <p><i>Her forventer vi ligeledes, at den studerende reflekterer over, og forholder sig kritisk til, egen læring på samme tid, som denne læring forventes synliggjort for vejleder/øvrige kolleger.</i></p>
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilret-</i>	<i>a) Den studerende får mulighed for at få indblik i, hvordan vi på Stolpedalsskolen (-herunder Fridusen & Kælderen) forholder os til</i>

<p>betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>telæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>sundhed i form af mad, fysisk aktivitet, hygiejne og indeklima.</p> <p>b) Jf. mål vedr. pædagogiske aktiviteter kan den studerendes viden om sundhedsfremme med fordel tænkes ind i tilrettelæggelsen, udførelsen samt evalueringen af disse.</p> <p>Endvidere får den studerende mulighed for at se (- og agere i), hvorledes det øvrige personale tænker eks. bevægelse ind i skole- såvel som DUS del. Dertil; hvordan én af skolepædagogens opgaver netop er, at understøtte en tryk og god stemning omkring frokostmåltidet.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>"Læring", Knud Illeris; 2006.</p> <p>"Psykologiske og pædagogiske metoder – kvalitative og kvantitative forskningsmetoder i praksis", Torben Bechmann Jensen; 2005.</p> <p>"SFO – og fritidspædagogik. Før, nu og i fremtiden", Trine Ankerstjerne m.fl.; 2010.</p> <p>"Sundhed i pædagogisk praksis – inspiration til sundhedsfremme blandt børn og unge", Sundhedsstyrelsen; 2006.</p> <p>http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/PUBL2006/CFF/PAED_PRAKSIS/SUNDHED_PAED_PRAKSIS.PDF</p>	